

คณะพัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์และองค์การ
(กลุ่มเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
คำชี้แจงในการทำข้อสอบปลายภาค ภาค 1/2566
โดยวิธีสอบผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams
วิชา : HR 6002 ทัศนวิสัยองค์การ การพัฒนาองค์การ และการจัดการ
วันสอบ : วันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 – 21.00 น.

คำชี้แจง :-

- ขอให้นักศึกษาพิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษา” ในไฟล์คำตอบบนด้านขวามือ และ
ขอให้นักศึกษาตอบคำถามให้ครบทุกข้อและทุกประเด็นคำถาม ในไฟล์คำตอบคือ คำตอบส่วนที่ 1 และ
คำตอบส่วนที่ 2 และ คำตอบส่วนที่ 3
- ข้อสอบเป็นข้อสอบ โดยข้อสอบทั้งหมดจะถูกแยกไฟล์ออกเป็นสองไฟล์ ดังนี้
 1. ข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัย คือ
ข้อสอบส่วนที่ 1 (Assignment 1)
ข้อ 1 - ข้อ 30 (รศ.ดร.สมบัติ : 30 คะแนน) และ
ข้อ 31 - ข้อ 58 (รศ.ดร.อรุณ : 28 คะแนน)
 2. ข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัย คือ
ข้อสอบส่วนที่ 2 (Assignment 2)
ข้อ 59 (รศ.ดร.อรุณ : 2 คะแนน) และ
ข้อสอบส่วนที่ 3 (Assignment 3)
ข้อ 60 (อ.ดร.บงกช : 20 คะแนน)
- ห้ามคัดลอกไฟล์หรือนำไฟล์ข้อสอบหรือตัวข้อสอบออกนอกห้องสอบ ห้ามทำสำเนาเผยแพร่ตัวข้อสอบ
ห้ามทำการแคปเจอร์ตัวข้อสอบโดยเด็ดขาด จะถือเป็นความผิดร้ายแรง
- อนุญาตให้เปิดดูเอกสาร ตำรา หนังสือได้ แต่ไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรึกษา/ส่ง/แลกเปลี่ยนคำตอบซึ่งกัน
และกัน โดยขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการสอบอย่างเคร่งครัด
- ข้อสอบเป็นข้อสอบ Open Book อนุญาตให้นักศึกษาใช้หนังสือ ตำรา เอกสารต่างๆ ในการสอบได้
แต่ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตทุกชนิด
- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของตนเอง ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมของ
อุปกรณ์ตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันที่สอบและเวลาสอบ
- ระหว่างทำข้อสอบขอให้นักศึกษาเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และปิดไมโครโฟน เพื่อตัดเสียงรบกวนผู้อื่น
- ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาสื่อสารกับผู้อื่นผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกักจำเป็นให้แจ้งต่อ
เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ในระหว่างเวลาสอบ ตลอดระยะเวลา 3 ชั่วโมง หากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบพบว่านักศึกษาไม่แสดงตนที่กล้อง ให้ถือว่านักศึกษาละสิทธิการสอบในวิชานั้นทันที ซึ่งถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ
- ในระหว่างการสอบ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ขอให้นักศึกษาพิมพ์ในหน้าห้องแชทเพื่อแจ้งชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา เพื่อขออนุญาตเข้าห้องน้ำ และหากกลับเข้ามาประจำที่คอมพิวเตอร์สอบของตนเองแล้ว นักศึกษาต้องรายงานตัวในห้องแชทให้ทราบด้วย

ข้อปฏิบัติ :-

- ขอให้นักศึกษาทุกคนเข้าห้องสอบตรงเวลา ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 17.15 น. ในโปรแกรม Microsoft Teams ดังนี้

ภาคพิเศษ กลุ่ม LO1	1/2566 (Lo1) HR6002 Organization Theory, Development and Management Code เข้าทีม คือ zshw36w
-----------------------	---

- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าห้องสอบในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 17.30 น. โดยขอให้นักศึกษาแสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” ต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบด้วย
- กำหนดวันที่และเวลาเริ่มทำข้อสอบ วันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น.
- กำหนดวันที่และเวลาส่งข้อสอบ วันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 21.00 น.
- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบตามที่คำสั่งที่โจทย์ข้อสอบระบุ สำหรับข้อสอบทั้ง 3 ส่วน คือ
ข้อสอบปรนัย ส่วนที่ 1 (Assignment 1) และ
ข้อสอบอัตนัย ส่วนที่ 2 (Assignment 2) และ ส่วนที่ 3 (Assignment 3)
ขอมหแสงในแต่ละ Assignment ให้ถูกต้อง (เนื่องจากข้อสอบแยกอาจารย์ตรวจ)

- **ข้อสอบปรนัย** คือ ข้อสอบส่วนที่ 1 (Assignment 1)
เมื่อนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือ หมดเวลาในการทำข้อสอบ ขอให้นักศึกษา กดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อสอบใน Assignment
- **ข้อสอบอัตนัย** คือ ข้อสอบส่วนที่ 2 (Assignment 2) และ ข้อสอบส่วนที่ 3 (Assignment 3)
ขอให้นักศึกษาพิมพ์คำตอบลงใน Microsoft Word โดยแยกไฟล์แต่ละ Assignment ให้ชัดเจน
เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือ หมดเวลาในการทำข้อสอบ นักศึกษาต้อง SAVE ไฟล์และแปลงไฟล์ส่งในรูปแบบ PDF. ก่อนส่งเท่านั้น โดยต้องตั้งชื่อไฟล์ให้ถูกต้องเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในตัวข้อสอบตามที่คณะแจ้ง โดยขอให้ ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

ส่วนที่-ตัวเลขรหัสวิชา-รหัสประจำตัวนักศึกษา-ชื่อ นามสกุลนักศึกษา

ภาคพิเศษ กลุ่ม LO1	ส่งใน “Assignment 2” ตัวอย่างการ SAVE ชื่อไฟล์ในรูปแบบ PDF. ดังนี้ ส่วนที่ 2-6002-66106220xx-ภัทรวดี ศรีชมพู
	ส่งใน “Assignment 3” ตัวอย่างการ SAVE ชื่อไฟล์ในรูปแบบ PDF. ดังนี้ ส่วนที่ 3-6002-66106220xx-ภัทรวดี ศรีชมพู

ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตรวจสอบชุดดังกล่าว หากนักศึกษาไม่ตั้งชื่อไฟล์ตามที่คณะแจ้ง หรือนักศึกษาตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรงกับข้อมูลจริง

ทั้งนี้ สำหรับข้อสอบส่วนที่ 2 (Assignment 2) และ ข้อสอบส่วนที่ 3 (Assignment 3) ขอให้ส่งคำตอบไปทั้งสองแห่ง ดังนี้

1. E-mail address ของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทุกคน ตามรายชื่อแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ภาคพิเศษ	- น.ส.ภัทรวดี ศรีชมพู E-mail: anatda.s@nida.ac.th และ
กลุ่ม LO1	- น.ส.วรรณวิสาข์ สมวัฒน์ E-mail: wanwis.s@nida.ac.th

2. ระบบ Microsoft Teams ในส่วน Assignment ที่อาจารย์ประจำวิชาตั้งไว้

โดยนักศึกษาต้องส่งไฟล์คำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตรวจสอบชุดดังกล่าว

นอกจากนั้น หากนักศึกษาประสบปัญหาในการส่งไฟล์คำตอบ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทันทีก่อนหมดเวลาสอบ (ขอให้พิมพ์ในห้อง Chat) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โดยแจ้งสองทางคือ
1.) แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (พิมพ์ในห้อง Chat แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ) และ 2.) แจ้งทางโทรศัพท์
มาที่ :-

-น.ส. สุจิตราภา ชัยนุศิลป์ (คุณเทพ) หมายเลขโทรศัพท์ 092-6153653

หรือ แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร ภาคพิเศษ

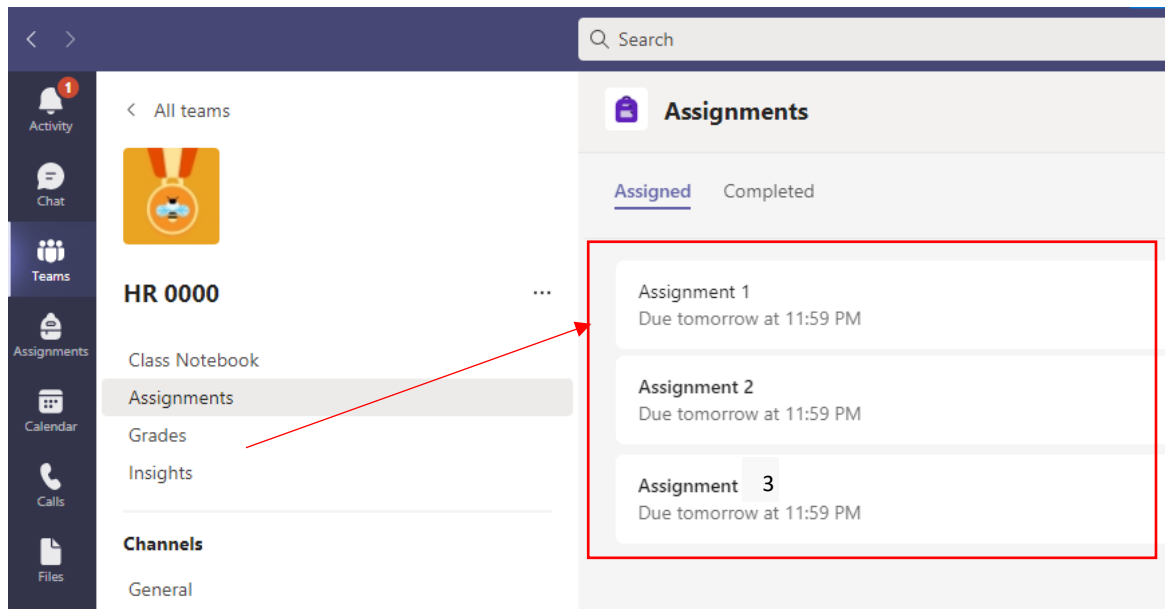
-น.ส.ภัทรวดี ศรีชมพู (คุณนุ้ย) หมายเลขโทรศัพท์ 085-5544623

ท้ายสุด คณะขออภัยเป็นอย่างสูงว่า ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำชี้แจงในการทำข้อสอบอย่างเคร่งครัด การคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้นั้น ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งคณะมีระบบในการตรวจสอบการคัดลอกข้อความต่างๆ ในการตอบข้อสอบ หากพบการคัดลอกที่ไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้องและเหมาะสม คณะจะดำเนินการขั้นเด็ดขาด

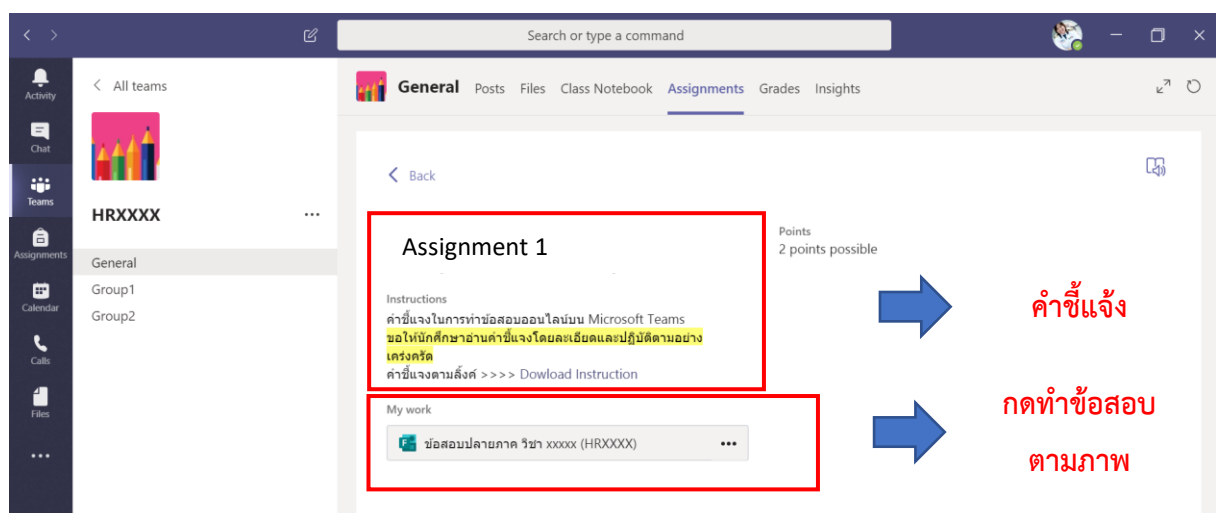
การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams

ข้อสอบปรนัย และ ข้อสอบอัตนัย

1. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบ ข้อสอบปรนัย ส่วนที่ 1 (Assignment 1) และ ข้อสอบอัตนัย ส่วนที่ 2 (Assignment 2) ส่วนที่ 3 (Assignment 3) ดังภาพ กดปุ่ม View assignment



2. นักศึกษาจะเห็นคำว่า Assignment 1 หรือ Assignment 2 หรือ Assignment 3 ขอให้นักศึกษาอ่าน คำชี้แจง หรือ Download คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน Instructions และกดที่ไฟล์ข้อสอบ เพื่อทำข้อสอบ ปรนัย



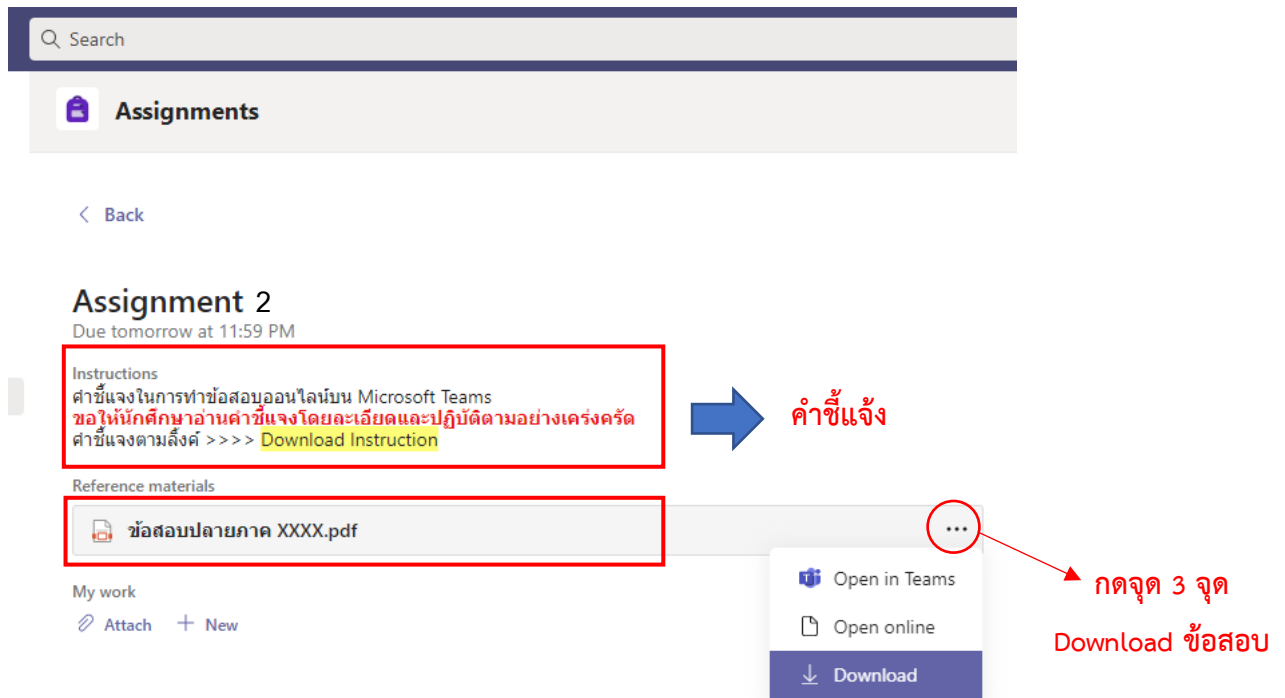
3. เมื่อทำข้อสอบจนถึงข้อสุดท้ายให้กดปุ่ม **Next...**

The screenshot shows a Microsoft Forms quiz interface. The title is 'ข้อสอบปลายภาค วิชา xxxxx (HRXXXX)'. Below the title, it says 'ส่วนที่ 1 ข้อสอบปรนัย จำนวน 15 ข้อ' and 'ข้อกำหนด โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน รวม 15 คะแนน)'. There is a message: 'Hi Sujitrapa, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.' Below this, there is a 'Required' section with a list of radio button options: 'โกแก่แม่ปลาช่อน', 'โกนาลาทั้ง', 'โกโล่หลอน', and 'โกจ๊กเล็กคายบนปากโอ่ง'. The next question is '2. โหรนำทำอะไร ต้องใส่หมวกกันน็อค ? * (1 Point)' with radio button options: 'ทำจีน', 'ทำพระจันทร์', 'ทำจอบำ', and 'ทำเรือคลองเตย'. At the bottom, there is a blue 'Next' button highlighted with a red rectangle.

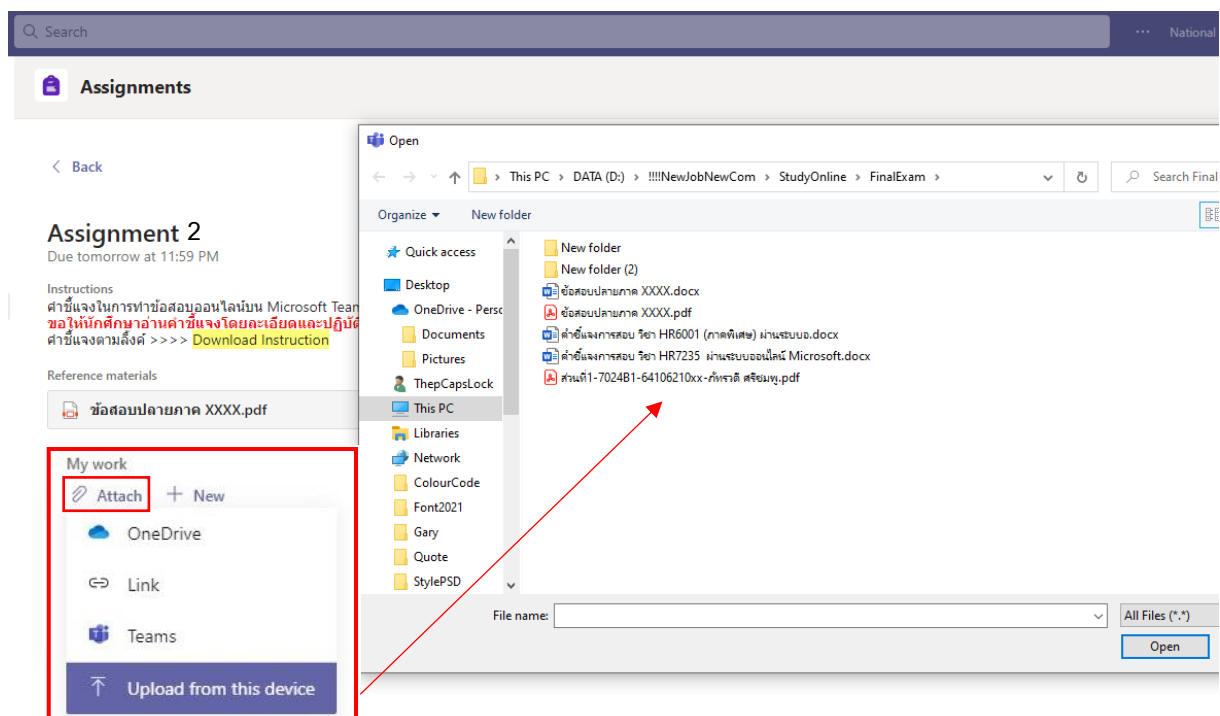
4. เมื่อทำกดปุ่ม **Next...** จะพบคำเตือนในการส่งข้อสอบ นักศึกษาสามารถกดปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปตรวจเช็คหรือแก้ไขคำตอบได้ ก่อนการกดปุ่ม **Submit** เพื่อส่งข้อสอบ ถ้ากดปุ่ม **Submit** ส่งข้อสอบแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้

The screenshot shows the same Microsoft Forms quiz interface, but now with a warning message: 'ตรวจสอบคำตอบให้มั่นใจก่อน Submit ถ้า Submit ส่งข้อสอบแล้ว คุณจะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้'. Below the message are two buttons: a grey 'Back' button and a blue 'Submit' button. At the bottom, there is a disclaimer: 'This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Never give out your password. Powered by Microsoft Forms | Privacy and cookies | Terms of use'.

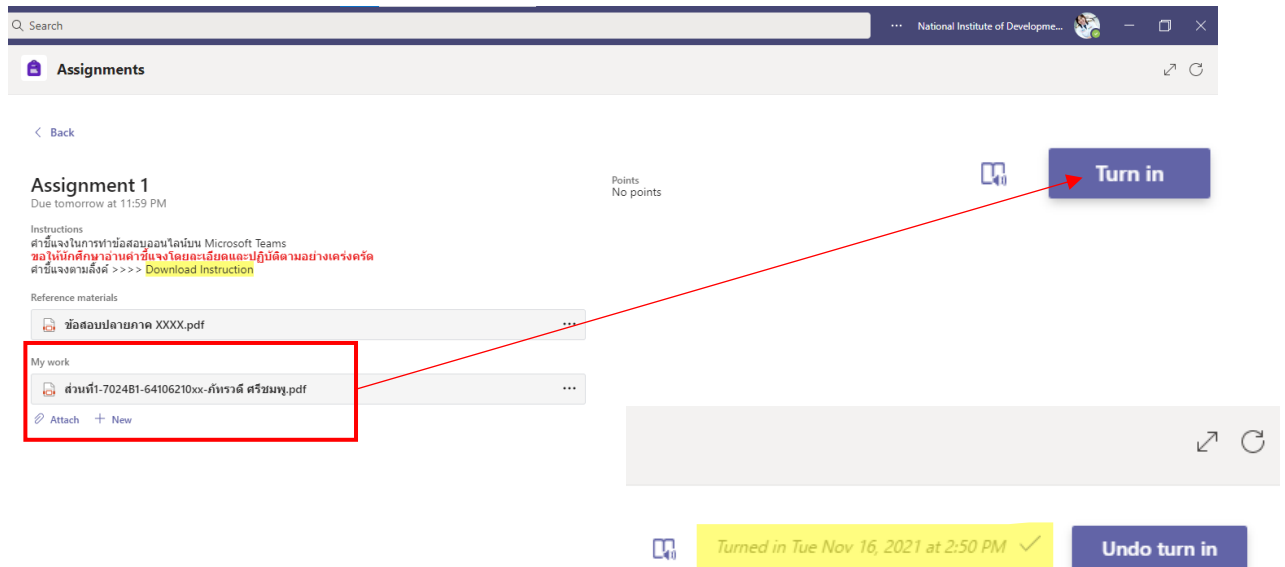
5. การทำข้อสอบอัตนัย ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 เมื่อนักศึกษากดเข้าไปทำข้อสอบ [Assignment 2](#) และ [Assignment 3](#) จะพบ ข้อสอบอัตนัยส่วนที่ 2 และ ข้อสอบอัตนัยส่วนที่ 3 ขอให้ศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ [Download](#) คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน [Instructions](#) และกด [Download](#) ข้อสอบตามภาพ



6. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งข้อสอบในแต่ละ [Assignment](#) ตามที่กำหนดไว้ในส่วนของ [My work](#) โดยกดปุ่ม [Attach](#) และ [Upload from the device](#) ตามภาพ โดยไฟล์ที่ส่งจะต้องเป็น [pdf file](#) และ ตั้งชื่อตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจง



7. เมื่อ Upload File เรียบร้อย ไฟล์จะปรากฏใน My work แล้วให้กดปุ่ม **Turn in** (บางเครื่องอาจจะเป็นคำว่า Hand in หรือ ส่ง ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าภาษาของ Ms. Teams ของแต่ละเครื่อง) เมื่อ Turn in เรียบร้อยจะขึ้นข้อความว่า Turned in ไปวันเวลาใด



8. หากมีการแก้ไขไฟล์ภายในเวลาที่กำหนด สามารถ Upload File แก้ไขโดยการกด **Undo turn in** แล้วทำการ **Remove** ไฟล์เดิมออกก่อน และ Upload File ใหม่ และกด Turn in หรือ Turn in late เพื่อส่งไฟล์อีกครั้ง ซึ่งปุ่ม Turn in หรือ Turn in late จะหายไปเมื่อหมดเวลาส่งข้อสอบตามที่กำหนด

